



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Prot. N. 15268 del 03 OTT 2013

Uff. Segr. N. 508 del 03 OTT 2013

Verbale n° 113 liq. / 2013

li 26.06.2013

Oggetto : Liquidazione varie fatture di Lombardi Servizi Ecologici di Sora (FR) per complessivi

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IV

**Vista** la determinazione di impegno del Responsabile del Servizio IV n. 49 del .2012 esecutiva ai sensi di legge ;

**Vista** la determinazione di impegno del Responsabile del Servizio IV n. 50 del .2012 esecutiva ai sensi di legge ;

**Dato atto** che si è reso necessario richiedere il servizio a ditta specializzata nello smaltimento rifiuti inerti derivanti dalla demolizione di manufatti cimiteriali;

**Dato atto** che la Ditta Lombardi Servizi ecologici di Sora (FR), abituale fornitore dell'Ente, ha effettuato il servizio di noleggio container – ritiro, trasporto, smaltimento e recupero rifiuti inerti derivanti dalla demolizione di manufatti cimiteriali;

**Ritenuto**, pertanto, necessario liquidare le seguenti fatture emesse dalla ditta Lombardi Servizi Ecologici di Sora ;

- FATT. n. 563 del 24.10.2012 di € 1.694,00
- FATT. n. 178 del 20.02.2013 di € 746,99

**Visto** il decreto del Sindaco n. 2 del 30.03.2011 (Prot. N. 5310 del 30.03.2011);

**Visto** il Regolamento comunale per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi ;

**Visto** il D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 ;

Ritenuto dover provvedere al pagamento della suddetta fattura;

### DETERMINA

1. La liquidazione dell'importo di **€ 2.440,69** alla Ditta Lombardi Servizi Ecologici (FR);
2. La imputazione della spesa di **€ 2.440,69** derivante dal presente atto nel seguente modo: €  
€ 1.694,00 sul cap. 1250.01rr.pp. 2012 codice siope 1303 - **CIG ZB904BCF42** ;  
€ 746,69 sul cap. 1250.01rr.pp. 2012 codice siope 1303 - **CIG Z4704BDE9D** ;
3. **INVIA** il presente atto alla Segreteria per gli ulteriori adempimenti;


  
Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Vincenzo Porretta



  
Il Responsabile del Servizio IV  
Arch. Carla Campagioni

Registrata la spesa ed apposto il visto ai sensi del D.Lgs. 267 del 18.8.2000 ;

02 OTT. 2013

  
Il Responsabile del Servizio Finanziario



Ufficio di Segreteria, il **03 OTT. 2013**  
Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che  
copia del presente verbale viene affisso all'Albo  
Pretorio in giorno **03 OTT. 2013** dove vi  
rimarrà per giorni **quindici consecutivi**.  
Il Responsabile dell'Albo

